

## **Biblioteca/Centro documentazione**

### **Regolamento**

#### Accesso

La biblioteca/centro documentazione della Fondazione Benetton Studi Ricerche è aperta a studiosi, ricercatori, studenti che abbiano compiuto il 18° anno di età e siano in possesso di un valido documento di identità; i minorenni sono ammessi su richiesta motivata e autorizzazione della direzione.

In occasione del primo accesso è richiesta la compilazione di un modulo d'iscrizione, per il rilascio di una tessera personale, rinnovabile annualmente.

La tessera dovrà essere consegnata al funzionario durante la permanenza nelle sale.

Borse, zaini, cibo e bevande dovranno essere depositati negli armadietti all'ingresso.

Si raccomanda di tenere i telefoni cellulari spenti o in modalità vibrazione.

#### Consultazione

I volumi collocati a scaffale aperto sono in libera consultazione.

Periodici (annate precedenti a quelle esposte), libri rari, tesi di laurea e di dottorato, documenti di cartoteca, iconoteca e archivio sono consultabili, su richiesta e, se previsto, su autorizzazione, nell'area riservata.

#### Prestito

Sono ammessi al prestito due volumi per un periodo massimo di venti giorni; qualsiasi opera in prestito deve essere comunque riconsegnata sollecitamente su richiesta della biblioteca/centro documentazione. Il prestito può essere rinnovato anche telefonicamente, ma solo entro la data di scadenza e salvo altre richieste per il medesimo volume.

Qualora non venga rispettato il termine per la restituzione dei volumi, si procede al sollecito; se questo viene disatteso senza valida motivazione, si procede all'esclusione dal prestito per un periodo pari a quello di ritardo, fino ad un anno.

Eventuali danni ai documenti in prestito vanno risarciti alla Fondazione.

Documenti esclusi dal prestito: opere di consultazione, volumi rari, volumi dei fondi speciali, periodici, immagini, cartografie, tesi di laurea o dottorato. Documenti di interesse particolare per le ricerche e i progetti della Fondazione possono essere esclusi dal prestito temporaneamente.

#### Riproduzione

La riproduzione di documenti conservati in biblioteca/centro documentazione è consentita con procedura self service solo per materiali a stampa con le modalità e nei limiti consentiti dalla legislazione vigente. La riproduzione di documenti conservati in iconoteca, cartoteca o facenti parte di fondi archivistici deve essere autorizzata dalla direzione. È vietata la riproduzione di documenti (disponibili in copia) di proprietà di altri enti.

**La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 18.**

Il direttore

Treviso, 1 gennaio 2016

## **Regolamento per la postazione Internet**

In orario di apertura la biblioteca garantisce il libero e gratuito accesso a Internet a tutti gli iscritti in un'apposita postazione situata in atrio.

Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente a norma delle leggi vigenti, dell'uso fatto. La responsabilità si estende anche alla violazione della legislazione sulla privacy, sugli accessi protetti, sul copyright e sulle licenze d'uso.

Si richiede un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi. È vietato effettuare operazioni che compromettano la regolare operatività della rete.

Non è consentito l'uso di Internet ai minorenni.

## **Regolamento per la consultazione dell'archivio**

L'archivio conserva e rende disponibile agli studiosi il complesso delle carte prodotte dalla Fondazione Benetton durante lo svolgimento delle sue attività istituzionali in particolare per quanto riguarda le attività di studio e ricerca, nonché fondi archivistici pervenuti in dono o deposito.

L'utilizzo di tali fondi può essere subordinato, oltre che al presente regolamento, anche a norme aggiuntive derivanti da specifiche motivazioni di tutela o volontà dei donanti.

Si effettua un servizio di informazione archivistica anche per corrispondenza.

### Consultazione

La consultazione dei fondi archivistici deve essere preventivamente richiesta per iscritto alla direzione e dalla medesima esplicitamente autorizzata; nella richiesta devono essere specificate le generalità dello studioso, gli scopi e i contenuti della ricerca.

Sono esclusi dalla consultazione gli archivi correnti della Fondazione Benetton.

La consultazione si effettua in sede su appuntamento con il responsabile del servizio.

Gli studiosi ricevono una busta alla volta per la consultazione; sono tenuti a rispettare l'integrità delle carte e il loro ordine impegnandosi a restituire la documentazione nelle condizioni e nell'ordine in cui li hanno ricevuti; in caso contrario ulteriori richieste di consultazione non avranno seguito.

Pubblicazioni a stampa facenti parte integrante di fondi archivistici sono sottoposte alle norme di consultazione generali del centro documentazione/biblioteca.

### Riproduzione

Eventuali duplicazioni vanno richieste per iscritto, specificandone i motivi e impegnandosi a non farne uso diverso da quello dichiarato all'atto della richiesta.

Si ricorda che le carte d'archivio contemporanee sono soggette ad una serie di norme di legge relative alla tutela del diritto d'autore e della privacy; ci si riserva pertanto di chiedere agli studiosi specifici impegni nel caso, sia pure parziale e a fini non commerciali, di circolazione o edizione dei documenti.

Le riproduzioni autorizzate saranno effettuate a cura dell'archivio, con i mezzi ritenuti più adeguati a garantire la salvaguardia dei materiali; il loro costo sarà a carico del richiedente, così come il costo di eventuale seconda copia per l'archivio.